PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7401542**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7401542** del año 2025

Antonio José Benitez Bustamante, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.855.947 de San Benito Abad-Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS **($ 44.304.769)** De esta suma se harán Diez (10) pagos de la siguiente manera: un primer pago de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS (**$2.912.770**) y 9 pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS (**$ 4.599.111**) pagados en la cuenta de Ahorros No 463700-02788-0 DE BANCOAGRARIO

Plazo: Será del 10 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Mantener el cultivo y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Se Impartió formación de acuerdo a la planeación pedagógica aprendices de grado 10 en las fichas 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	**Evidencia fotografica y lista de asistencia a la formación.**
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Verificación de los reportes de los aprendices matriculados, y posterior emision del visto bueno para el cierre de matricula de las fichas 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	Correo enviado a la lider del programa informando el cierre de matricula.
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Impartir formación pedagógica aprendices de grado 10 en las fichas 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	**Evidencia fotografica y lista de asistencia a la formación.**
4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación	Ejecución de actividades según las guías de aprendizaje del programa de Producción Agropecuaria grado 10 en las 3160004, 3159679	**Evidencia fotografica y lista de asistencia a la formación.**

	académica.	y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Concertación con las IE y Elaboración de las Actas solicitadas de cada institución (acta de inducción y acta de vocero).	**https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s** Pantallazo de actualización de la información.
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Seguimiento a las fichas asignadas, grado 10 en las fichas 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432. a cualquier novedad que se pudiese presentar en el desarrollo de la formación.	Evidencias fotográficas https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s https://drive.google.com/drive/folders/1w7wEmclLJUHJ3QChZRi6CwYBmFyF6T6U
7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Según proyecto técnico en producción agropecuaria se han desarrollado actividades en las fichas grado 10 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	Evidencias de las actividades desarrolladas, fotograficas y listas de asistencias. https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s https://drive.google.com/drive/folders/1w7wEmclLJUHJ3QChZRi6CwYBmFyF6T6U

8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Elaboración de los planes de sesión de las actividades a desarrollar en las fichas grado 10 3160004, 3159679 y grado 11 en las fichas – 2904849, 2904853, 2946631, 2919432.	Evidencias fotograficas y listas de asistencias de las actividades desarrolladas en los planes de session. https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s https://drive.google.com/drive/folders/1w7wEmclLJUHJ3QChZRi6CwYBmFyF6T6U
9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Participar en las jornadas de trabajo programadas por el coordinador y la líder del programa, en la verificación de la información reportada en el drive de matrícula 2025	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11425	SABANA LARGA – CANDELARIA	10/04/2025	10/04/2025
2.	11425	SABANA LARGA – CANDELARIA	21/04/2025	21/04/2025
3.	11425	SABANA LARGA – CANDELARIA	23/04/2025	23/04/2025

4.	11425	SABANALARGA - PIOJO	11/04/2025	11/04/2025
5.	11425	SABANALARGA - PIOJO	22/04/2025	22/04/2025
6.	11425	SABANALARGA - PIOJO	24/04/2025	24/04/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	18625	SABANA LARGA – CANDELARIA	19/05/2025	19/05/2025
2.	18625	SABANA LARGA – CANDELARIA	21/05/2025	21/05/2025
3.	18625	SABANA LARGA – CANDELARIA	23/05/2025	23/05/2025
4.	18625	SABANALARGA - PIOJO	20/05/2025	20/05/2025
5.	18625	SABANALARGA - PIOJO	22/05/2025	22/05/2025
6.	18625	SABANALARGA - PIOJO	26/05/2025	26/05/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	26225	SABANA LARGA – CANDELARIA	16/06/2025	16/06/2025
2.	26225	SABANA LARGA – CANDELARIA	17/06/2025	17/06/2025
3.	26225	SABANALARGA - PIOJO	18/06/2025	18/06/2025
4.	26225	SABANALARGA - PIOJO	19/06/2025	19/06/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	31425	SABANA LARGA – CANDELARIA	21/07/2025	21/07/2025
2.	31425	SABANA LARGA – CANDELARIA	23/07/2025	23/07/2025
3.	31425	SABANALARGA - PIOJO	22/07/2025	22/07/2025
4.	31425	SABANALARGA - PIOJO	24/07/2025	24/07/2025
5.	31425	SABANALARGA - PIOJO	25/07/2025	25/07/2025
6.	31425	SABANALARGA - PIOJO	26/07/2025	26/07/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

1.	38125	SABANA LARGA – CANDELARIA	19/08/2025	19/08/2025
2.	38125	SABANA LARGA – CANDELARIA	20/08/2025	20/08/2025
3.	38125	SABANALARGA - CANDELARIA	21/08/2025	21/08/2025
4.	38125	SABANALARGA - PIOJO	22/08/2025	22/08/2025
5.	38125	SABANALARGA - PIOJO	23/08/2025	23/08/2025
6.	38125	SABANALARGA - PIOJO	25/08/2025	25/08/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	50225	SABANA LARGA - PIOJO	20/10/2025	20/10/2025
2.	50225	SABANA LARGA - PIOJO	21/10/2025	21/10/2025
3.	50225	SABANALARGA - PIOJO	22/10/2025	22/10/2025
4.	50225	SABANALARGA - PIOJO	23/10/2025	23/10/2025
5.	50225	SABANALARGA - PIOJO	24/10/2025	24/10/2025
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	55525	SABANA LARGA - PIOJO	18/11/2025	18/11/2025
2.	55525	SABANA LARGA - PIOJO	20/11/2025	20/11/2025
3.	55525	SABANALARGA - PIOJO	21/11/2025	21/11/2025
4.	55525	SABANALARGA - PIOJO	22/11/2025	22/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7989620112** de la planilla del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Antonio José Benítez Bustamante
Contratista
C.C. No. 18855947 de San Benito Abad

Firma
Ermit Antonio Sandoval Guevara
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7401542 de 2025
Coordinador académico

Evidencias

3160004











3159679











3160013











2904849












2941932












2946631








